

# 广东省引进创新创业 团队申报指南 (第五批)

广东省引进创新创业团队专项办公室 制

二〇一四年十月

# 目 录

1. 申报须知 .....	3
2. 申报流程与申报时间说明 .....	5
3. 申报产业领域分类指导目录 .....	11
4. 申报书填写指引 .....	15
5. 项目总预算说明书 .....	21
6. 项目计划书参考提纲 .....	23
7. 申报附件内容即附件目录 .....	26
8. 申报附件在线提交指引 .....	28
9. 申报光盘刻录规范说明 .....	30
10. 纸质版申报书及申报附件规范装订与提交说明 .....	31

# 申报须知

## 一、申报方式

广东省第五批引进创新创业团队（以下简称“第五批团队”）专项计划采取网络形式进行在线申报。自《2014年广东省“珠江人才计划”引进创新创业团队和领军人才申报公告》（以下简称《申报公告》）发布之日起，符合申报条件的团队可直接登录“广东省人才工作综合管理平台”（以下简称“平台”，网址：<http://rc.gdstc.gov.cn>），或通过广东省科技厅公众网链接进入平台在线填写《广东省引进创新创业团队申报书》（以下简称“《申报书》”）进行网上申报。涉及密级的团队需由申报单位向广东省引进创新创业团队专项办公室（以下简称“专项办”）提交涉密申请，经审批通过后在平台（下载中心）下载申报书（word版本）进行填写和打印，不得在线填写。

## 二、必读材料

申报团队及其申报单位申报前请认真阅读《中共广东省委 广东省人民政府关于加快吸引培养高层次人才的意见》（粤发〔2008〕15号）、《广东省“珠江人才计划”专项资金管理办法》等政策文件（请自行登录平台“政策规范”栏目下载），并认真阅读《申报公告》和《广东省引进创新创业团队申报指南（第五批）》，更好地掌握引进创新创业团队专项计划申报要求和相关条件，便于申报工作的开展。

## 三、注意事项

1. 第五批团队申报类型分为“应用基础研究”与“技术研发产业化”两类。其中，“应用基础研究”类团队资助总额不超过本年度团队总资助额的30%，“技术研发产业化”类团队资助额度不超过其项目预算的50%。“创新药物领域”临床前研究团队仅限于“应用基础研究”类团队申报，且资助额度不超过2000万元。各申报团队及其申报单位须认真填写申报类型。

2. 团队预期取得成果情况，由各申报团队视项目实际情况自行填写，其中“应用基础研究类团队”注重成果的创新性、前瞻性、研发平台建设、人才队伍建设及其他研发产出，如获得国家级高水平项目、高质量论文发表、核心专利产出及支撑产业科技创新、技术转化的社会效益等方面指标；“技术研发产业化类团队”注重核心技术创新、战略产品研发、销售利税、技术市场成交额及带动相关产值等方面指标。

3. 申报团队及其申报单位应根据项目实际需要，科学合理填写项目总预算；经专家评审项目总预算严重失实的，取消参评或入选资格。

4. 第五批团队将对团队成员知识产权情况（包括授权发明专利、申请发明专利）的真实性、有效性、关联性和权属性进行核实，并形成知识产权审查报告，作为评审重要参考资料提供给各阶段评审专家，各申报团队须认真填写相关内容。

5. 申报团队项目研究成果知识产权原则上均应归申报单位所有。如团队及申报单位协商另行约定的，可从其约定，但这类成果均不列入团队项目预期取得成果范畴。

6. 团队成员（含带头人及核心成员，下同）如为外省长期类型千人计划入选者，视为国内引进人员，引进后需连续五年全职在粤工作，且需将千人计划关系转入广东省内管理。如为外省短期千人计划入选者或创业千人计划入选者，入选后需提交外省千人计划合同已到期相关证明或外省千人计划合同解约相关证明或境外单位解约相关证明。

7. 同一单位不同分支机构（不具有独立法人资格）之间的人才流动，以及引进后在申报单位省外、国（境）外研究机构或产业化公司工作的，不在此次申报范围之列。团队成员现用人单位（即引进单位，广东省内单位）与团队成员原用人单位（广东省外单位）存在隶属关系的，须提交原用人单位出具的承诺函，承诺该成员入选后将全职在广东省现用人单位工作，且将人事关系转入广东省现用人单位。

8. 申报书及申报附件一经在线提交至专项办后，不再退回修改。申报书中所有填写内容须与附件佐证材料一致，如有缺失、虚报、前后矛盾的，视为形式审查不合格（详见附件4），取消后续评审资格。

9. 申报团队自申报公告发布之日起，即可下载《广东省引进创新创业团队申报承诺书》（带水印版本，附件7），打印并请各团队成员逐一亲笔签名确认申报。该申报承诺书可替换纸质版正式申报书相应内容，其法律效力等同正式版纸质申报书内相应内容。团队带头人及核心成员一经亲笔签名确认的，即视为团队带头人及核心成员个人已知悉申报书内容并了解在团队中将享受的权利和承担的义务。

10. 申报团队及申报单位所提交的申报书及申报附件等申报材料，均应真实、合法、有效。如有弄虚作假的，视为自动放弃广东省引进创新创业团队资助资格，并承担相关法律责任，赔偿相应损失，申报单位承担连带责任。

11. 申报团队及申报单位应按上述申报时间进度要求，合理安排各申报环节时间。逾期未完成申报书及申报附件的在线提交的，视为申报无效，相关责任由申报团队及其申报单位自行承担。

12. 由于申报附件扫描上传工作量大、耗时长，建议各申报团队提前按照附件提交要求准备并上传申报附件，避免在最后一天集中上传，造成网络堵塞，影响申报材料的及时提交。

## 四、咨询电话

联系部门：广东省引进创新创业团队专项办公室

业务咨询电话：（020）83163632、83163351、83163919、83163917

技术咨询电话：（020）83163358

传真电话：（020）83163914

# 申报流程与申报时间说明

## 一、申报流程

广东省第五批引进创新创业团队专项计划实行网络申报，具体申报流程如下：

**1. 单位注册。**首次注册的单位请登录平台，由单位管理人员注册单位信息，获得单位申报账号和密码。该账号仅用于本单位相关人才专项及申报团队管理，无法进行项目申报；如需申报项目，可登录平台完善单位信息并为本单位申报团队创建申报账号。

已在“广东省引进创新创业团队信息化综合管理系统”注册过的单位继续使用原有账号密码登录本平台。（注：如忘记账号密码可登录人才管理平台首页“下载中心”栏目，下载《找回用户名、密码申请表》填写盖章后传真至 020-83163914）

**2. 团队申报。**申报团队从单位管理人员处获得申报账号后，即可登录平台完善个人信息并在线填写申报书，在线提交至申报单位审核。

**3. 单位审核。**申报团队在线完成申报材料的填写和提交后，由申报单位对其填写的申报材料进行审核，并根据申报流程提交至上级归口管理部门。申报单位需对申报团队提交的所有信息的真实性负责。

**注：申报材料提交到专项办后不再退回修改，请各申报单位认真审核。**

**4. 归口管理部门审核。**申报单位审核通过后，由其归口管理部门对申报材料进行在线审核推荐，并按系统要求提交至专项办。各单位归口管理部门如下：

(1) 市、县（市、区）辖管申报单位（含非公有制单位），由地级以上市委组织部牵头，地级以上市科技局负责上报专项办。

(2) 省直申报单位，经省级业务主管部门审核材料后上报专项办。

(3) 中直驻粤单位，经所在单位审核材料后上报专项办。

(4) 其他非公有制单位，经所在单位审核材料后上报专项办。

归口管理部门账号密码获取方式如下：

(1) 归口管理部门的用户名与密码由专项办统一创建。

(2) 初次在本平台获取账号的科技管理部门请填写《归口管理部门用户名与密码申请表》加盖单位公章传真至专项办，专项办核实后进行用户名与密码分发。

(3) 已获取“广东省引进创新创业团队信息化综合管理系统”登录账号的部门请继续使用原有账号密码登录本平台。

(4)如忘记账号密码可登录平台首页“下载中心”栏目，下载《找回用户名、密码申请表》填写盖章后传真至 020-83163914。

**注：申报材料提交到专项办后不再退回修改，请各归口管理部门单位严格把关。**

**5. 申报团队下载正式版本申报书并进行打印装订。**申报书在线提交至专项办之后，申报状态显示为“等待专项办预受理”，专项办点击预受理后，平台生成正式版本 PDF 申报书（带有水印号，无草稿字样），团队申报状态显示“等待受理纸质材料”。申报团队登录平台下载正式版本 PDF 申报书，并按《纸质版申报书及申报附件规范装订与提交说明》相关要求打印装订。打印装订申报书的同时，还需打印装订申报附件及刻录申报光盘。申报书一式 15 份，申报附件和光盘各一式 2 份。

**6. 纸质版申报材料逐级盖章。**申报团队按要求逐一在申报书上签名确认申报后，逐级提交申报单位、归口管理部门盖章。其中地市归口管理部门包括市委组织部和市科技部门。

**7. 归口管理部门正式行文推荐申报团队。**申报团队将纸质版申报材料送交归口管理部门后，由归口管理部门盖章确认推荐申报，并填写《广东省引进创新创业团队申报团队推荐情况汇总表》（见附件 3），以正式行文方式择优推荐其申报团队。其中，地市申报团队需所属市委组织部和市科技部门联合行文进行推荐申报。

**8. 提交纸质版申报材料。**申报团队或其归口管理部门将纸质版申报材料送交归口管理部门后，由归口管理部门统一将纸质材料送交专项办，其中地市申报团队由所属市科技部门统一送交。申报材料一经提交，不得更改。

**备注：形式审查。**收到团队纸质申报材料后，专项办按照有关规定，组织开展形式审查工作，对申报材料的合规性、一致性、完整性进行审查核实。申报书中所有填写内容须与附件佐证材料一致，如有缺失、虚报，前后矛盾者，视为形式审查不通过；形式审查不通过者，取消后续评审资格。

## 二、申报时间

广东省第五批引进创新创业团队申报自 2014 年 11 月 1 日开始，至 2014 年 12 月 30 日截止在线申报，纸质材料送交截止时间为 2015 年 1 月 20 日。具体安排如下：

(1) 团队在线申报及申报单位在线审核应在 2014 年 12 月 15 日 17:00 前提交归口管理部门；

(2) 归口管理部门在线审核应在 2014 年 12 月 30 日 17:00 前提交专项办；

(3) 专项办预受理结果应在 2014 年 12 月 31 日 17:00 前在线反馈申报团队；

(4) 申报团队及其申报单位应在 2015 年 1 月 10 日 17:00 前将纸质版申报材料送交归口

管理部门；

(5) 归口管理部门应在 2015 年 1 月 20 日 17:00 前将纸质版申报材料送交专项办。

### 三、归口管理部门用户名及账号的获取

归口管理部门（省直主管部门、各地市科技局、各地市委组织部）的用户名与密码由专项办统一分配。首次申报的归口管理部门请填写《归口管理部门用户名与密码申请表》（详见附件 2），加盖单位公章传真至专项办。专项办将用户名与密码分配给归口管理部门。）已获取“广东省引进创新创业团队信息化综合管理系统”登录账号的部门请继续使用原有账号密码登录本平台。（注：忘记账号密码的单位可登录平台下载中心栏目，下载《找回用户名、密码申请表》（附件 1）填写盖章后传真至 020-83163914）。

### 四、注意事项

1. 申报团队及申报单位请按上述申报时间进度要求，合理安排各申报环节时间。逾期未完成申报书及申报附件的在线提交的，视为申报无效，相关责任由申报团队及其申报单位自行承担。由于申报附件扫描上传工作量大、耗时长，建议各申报团队提前按照《申报附件在线提交指引》上传申报附件，避免在最后一天集中上传，造成网络堵塞，影响申报材料的及时提交。

2. 申报团队及申报单位在申报期间，请随时关注申报系统“工作进度”栏，及时查看申报所处进度，及时下载生成水印号的 PDF 版申报书，打印、签名、装订，并按要求逐级盖章提交。

附件：1. 找回用户名/密码申请表  
2. 归口管理部门用户名与密码申请表  
3. 广东省引进创新创业团队申报团队推荐情况汇总表



附件 1:

## 找回用户名/密码申请表

申报单位名称 (盖单位公章)				
需要找回用户名/密码的人员信息:				
在系统中的个人信息	姓名		在系统中的角色	<input type="checkbox"/> 申报团队  <input type="checkbox"/> 申报单位管理员
	手机			
	邮箱			
申请找回	<input type="checkbox"/> 用户名 <input type="checkbox"/> 密码		申请时间	
联系方式	联系人		手机	
	电 话		邮 箱	
如需技术协助找回系统用户名/密码信息，请说明原因：          				

备注:

1. 请按要求填写申请表，加盖单位公章后传真至：020-83163914。
2. 办理结果将以电话、短信或邮件方式通知联系人，请确保本表所填联系方式的准确性。
3. 传真发送成功后，请联系平台管理员查收，电话：020-83163632。

附件 2:

## 归口管理部门用户名与密码申请表

申请单位意见			
申请单位名称			
部门/处(科、室)		申请人姓名	
联系电话		传真号码	
单位地址			
申请单位意见:			
单位负责人签名:		(加盖单位公章)	
		年 月 日	
省引进创新创业团队专项办分配用户名与密码			
用户名			
密码			
用户名			
密码			

附件 3:

## 广东省引进创新创业团队申报团队推荐情况汇总表（归口管理部门填写）

（总计推荐申报-----个团队）

填报单位（加盖公章）:

推荐排序	团队名称	带头人姓名	引进单位	申报领域	简要推荐理由	备注

备注：此表可另行参照制定。

# 申报产业领域分类指导目录

说明：领域交叉时请选择核心技术侧重的领域及专业，并选择注明交叉领域及专业。

## 一、新型电子信息一类（领域代码：D1，侧重物联网、信息网络、大数据管理及信息安全技术及应用等）

01 物联网技术

02 移动互联网关键技术与器件（广东省重大科技专项，重点支移动互联网基础平台关键技术；移动智能终端环境感知技术研发与产品化等新型设备核心技术；移动即时通讯和社交应用等移动互联网技术应用与示范；移动互联网应用程序安全检测、加固与认证技术研究、恶意软件信息库建设、标准编制等移动互联网应用公共服务技术）

03 下一代互联网核心技术（除移动互联网关键技术与器件外）

04 云计算与大数据管理技术（广东省重大科技专项，重点支持大数据共性关键技术和产品研发；面向重点产业（行业）的大数据分析及应用；针对交通、公共安全、环保、医疗、教育等领域面向社会服务的大数据开放、分析及应用；云工程及云安全关键技术研究及应用）

05 软件

06 智慧城市

07 信息安全技术

08 数字家庭等广播电视技术（包括下一代视频技术等）

09 其他

## 二、新型电子信息二类（领域代码：D2，侧重于芯片、新型电子元器件及通信技术及产品等）

01 微电子技术（包括集成电路、芯片设计等，重点支持广东省重大科技专项“计算与通信集成芯片”专项中多核多媒体应用通信系统级芯片研发、多媒体终端设备专用芯片、智能电源和音频编解码集成芯片研发、多频多模智能移动终端通信芯片研发与产业化等）

02 新型电子元器件（除半导体发光技术及相关器件外）

03 计算机技术

04 通信技术（包括卫星通信应用、卫星导航应用服务技术等）

05 可见光通信技术及器件（广东省重大科技专项，重点支持可见光通信关键技术研究、可见光通信工程化应用关键技术等）

06 其他

### **三、高端装备制造与先进制造（领域代码：G）**

01 智能机器人技术（广东省重大科技专项，重点支持智能机器人核心关键技术研究、智能机器人及其关键零部件研制与产业化、智能机器人集成应用示范、机器人创新服务平台等）

02 增材制造（3D 打印）技术（广东省重大科技专项，重点支持 3D 打印技术、控制软件、材料技术及打印装备制造等关键技术等）

03 先进制造技术（包括先进制造系统及数控加工技术、关键智能基础零部件，以及 LED 装备制造、高端农机装备制造等重大智能制造成套装备）

04 工业生产过程控制系统

05 高性能及智能化仪器仪表

06 航天航空技术

07 轨道交通装备

08 海洋工程装备

09 汽车行业相关技术（重点支持广东省重大科技专项“新能源汽车电池与动力系统”专项中新型驱动电机及控制系统研发与集成、新能源汽车新型变速箱及其传动系统、整车研发及产业化等）

10 新型机械（机械基础件及模具技术）

11 工业设计及数字化设计

12 其他

### **四、生物技术与新医疗（领域代码：S）**

01 生物治疗产品（包括基因治疗、反义治疗、基因组技术、细胞治疗产品等，重点支持广东省重大科技专项“干细胞与组织工程”专项中临床级别多能干细胞（iPS）及干细胞技术研发、细胞库建设、干细胞功能评价大动物模型等关键技术研究；针对重大疾病建立符合临床应用的干细胞安全与质量控制标

准、干细胞治疗临床应用方案等临床转化研究；组织工程产品及其支架材料、生产设备等产品研发等)

02 生物检测、诊断试剂

03 轻工和化工生物技术（包括食品安全技术）

04 医疗仪器技术、设备及医学专用软件

05 医用植入介入器械与材料

06 现代农业技术

07 其他

## **五、创新药物（领域代码：Y）**

01 中药及天然药物

02 化学药

03 生物制药（包括创新型生物技术药物研究，重点支持人源或人源化治疗性单克隆抗体药物、新型疫苗、新型基因工程重组蛋白质及多肽药物等研发）

04 新剂型及制剂技术

05 药物研发平台建设

06 其他

## **六、新材料一类（领域代码：C1，侧重于电子材料类）**

01 半导体材料与 LED 产业（包括 LED 衬底与外延材料、芯片制备、大功率器件封装、背光及照明应用等，重点支持广东省重大科技专项“可见光通信技术和标准光组件及器件”中新型标准光组件及器件关键技术与产品研发）

02 新型显示技术与材料（包括激光显示、三维显示、LTPS 等新型显示技术与材料，重点支持广东省重大科技专项“新型印刷显示技术与材料”专项，包括发光显示或反射式显示等新一代印刷显示材料、高性能柔性显示屏制作/封装工艺技术以及相关材料以及相关设备等柔性印刷显示关键核心技术等）

03 新型元器件用材料（包括介电材料、压电与铁电材料、导电金属及其合金材料、磁性材料、电子陶瓷材料以及其他相关材料）

04 电子化学品

05 其他

## **七、新材料二类（领域代码：C2，侧重于非电子材料类，除新型高性能电池材料外）**

- 01 高分子材料
- 02 精细化学品
- 03 无机非金属材料
- 04 特种金属功能材料
- 05 复合材料
- 06 前沿新材料
- 05 其他

## **八、新能源、节能与环保（领域代码：N）**

01 新能源汽车动力电池技术（重点支持广东省重大科技专项“新能源汽车电池与动力系统”专项中动力电池材料研发、动力电池自动化生产装备与生产线及新能源汽车电源与控制系统等）

02 新型高效能量转化与储存技术（包括新型高性能电池材料与制备技术、热点转换技术等）

03 太阳能光伏技术及产品开发

04 高效节能技术（包括智能电网及其运行体系、新型建筑低碳节能关键技术攻关及产业化等）

05 可再生清洁能源技术（除太阳能外的风能、生物质能、核能利用等）

06 环境保护与资源综合利用（包括大气污染与水污染防治、固体废弃物处置与综合利用、重金属污染土壤修复技术与装备等生态环境监测和保护等）

07 水利工程技术

08 其他

# 申报书填写指引

## 一、总则

1. 申报书填写内容必须实事求是，不得弄虚作假。如发现申报团队及其申报单位存在弄虚作假行为的，专项办将取消申报单位及其推荐申报团队申报资格和入选资格，并保留追究相应法律责任的权利。

2. 申报书第一部分“承诺书”作为申报书的重要组成部分，需带头人与所有核心成员在承诺书上亲笔签名，并加盖申报单位公章。

## 二、封面填写指引

1. “编号”由系统自动生成，团队或申报单位无需填写。

2. “密级”是指团队研究项目属于“公开”或“秘密”类型，由申报团队填写。涉密团队需经申报单位向广东省引进创新创业团队专项办公室提交加盖公章的涉密申请书，说明涉密原因及理由，经有关部门审核确定后方可定密。定密后的团队不得在线申报，请自行登录“广东省人才工作综合管理平台”下载纸质版申报书，采取纸质版形式进行申报。

3. “研究技术领域”是指从八大技术领域内选择与申报研究方向相符或相近的领域及专业，详情请参考《广东省引进创新创业团队项目申报产业领域分类指导目录》。如您团队为交叉领域（专业）团队，请选择第二领域，如第一领域选择为高端新型电子信息技术——云计算技术，第二领域选择为高端新型电子信息技术——通信技术。如无交叉，第二领域可不填。其中，“创新药物领域”还需进一步选择是否为“临床前研究”或“临床研究”，“临床前研究”团队自动视为“应用基础研究”团队。

4. “项目所属类型”可从系统设置两选项中选择与团队研究项目相符或相近的选项：（1）技术研发产业化；（2）应用基础研究。其中，技术研发产业化类主要依托产业化项目引进人才，引进后重点围绕产业发展的核心关键技术问题进行研究，具有快速产业化潜力和广阔市场前景；重点考量核心技术创新、战略产品研发、销售利税、技术市场成交额及带动相关产值等方面指标；应用基础研究类主要依托重大研发平台、重点学科和重大项目引进人才，引进后重点围绕产业发展的战略性、前瞻性、基础性问题进行研究，重点考量研究成果的创新性和前瞻性、研发平台建设、人才队伍建设及其他研发产出，如承担国家级高水平项目、高质量论文发表、核心专利产出及支撑产业科技创新、技术转化的社会效益等方面指标。

5. “项目关键词”作为同行评审专家遴选及小同行评审分组的一项辅助参考指标，请各团队视项目自身情况认真填写，20字内。



5. “协作单位”指除申报单位外，其他与申报单位共同享有引进创新创业团队相关权利，承担引进创新创业团队相关义务的单位。协作单位仅能填报1个单位，且须为广东省省内具有独立法人资格的企事业单位。如有协作单位的，请填写“协作单位基本信息”，并提交《申报单位与协作单位引进创新创业团队分工合作协议》，具体说明申报单位与协作单位分工合作情况、经费投入与使用情况、为团队提供的支撑条件情况等。此外，根据团队相关管理办法规定，协作单位费归属专项“外部协作费”，专项计划“外部协作费总额最高不超过科研工作经费总额的10%，并符合专项资金使用与管理、考核与验收等要求”。

7. “归口管理部门”的填写：

(1) 申报单位为市属的，“归口管理部门”为所在地级以上市委组织部和市科技部门。市属申报单位，其归口管理部门需在“所在地级以上市党委组织部、科技行政部门审核意见”出具意见，并加盖单位公章。

(2) 申报单位为省属的，“归口管理部门”为省直主管部门。省属申报单位，其归口管理部门需在“行政主管部门审核意见”出具意见，并加盖单位公章。

(3) 中直驻粤单位、国家部属院校或省政府直接管理单位，均不必填写“归口管理部门”。

8. “项目实施年限”为“自项目合同生效之日起至之后五年间”，项目合同生效之日以省科技厅合同签约盖章之日为准，eg：第五批团队合同书中，省科技厅合同签约盖章之日为2015年10月20日，则“项目实施年限”为“2015年10月20日至2020年10月19日”。

### 三、“团队带头人情况”填写指引

1. “2.1 团队带头人基本信息”：

(1) “5年累计在粤工作时间”按每月22个工作日计算，则“每年在粤工作时间累计6个月以上”指每年在粤工作时间累积132个工作日以上、5年在粤工作时间累积660个工作日以上；“全职在粤工作”指与我省申报单位签订全职聘用劳动合同并每年在粤工作时间累计9个月以上（即每年在粤工作时间累积198个工作日以上、5年在粤工作时间累积990个工作日以上）。带头人为国内引进的，须全职在粤工作。在粤工作时间是团队项目重要考核指标之一，年度考核、中期考核及结题验收均严格考核各入选团队成员在粤工作时间。在粤工作时间的考核，国内引进成员以人事关系调入证明（或社保证明）、纳税证明（或银行出具的工资发放证明）为准；境外引进成员以出入境记录、纳税证明（或银行出具的工资发放证明）为准；境外引进成员如全职在粤工作的，可以人事关系调入证明或社保证明代替出入境记录证明来粤工作时间。核心成员在粤工作时间考核同此要求。

(2)“引进类别”分为两大类：①国内引进；②国（境）外引进。引进类别以申报团队来粤工作前的全职工作单位所属地区确定，其中“国（境）外引进”需提供在国（境）外工作单位全职工作相关证明材料。来粤工作前的全职工作单位在香港、澳门、台湾的，视为国（境）外引进。“来粤工作前的全职工作单位”指团队成员来引进单位工作之前的全职工作单位，如团队成员尚未来引进单位工作，则填写现所在单位即省（境）外全职工作单位；如在2013年1月1日之前已来粤工作（不管是来引进单位工作还是其他广东省内单位工作），均不符合申报要求；如团队成员在2013年1月1日之后已来粤A公司工作，现由B公司引进，符合申报要求，“来粤工作前的全职工作单位”请填写来A公司此前的省外单位，但应在工作经历处填写A公司工作经历。该选项仅供统计用途。团队核心成员“引进类别”同。

(3)带头人如为外省长期类千人计划入选者的，视为国内引进人员，引进后需连续五年全职在粤工作，且需将千人计划关系转入广东省内管理。如为外省短期千人计划入选者或创业千人计划入选者，入选后需提交外省千人计划合同已到期相关证明或外省千人计划合同解约相关证明或境外单位解约相关证明。除短期创新千人、短期外专千人、创业千人三类千人计划入选者外，其余千人计划入选者均视为长期类型的千人计划入选者。团队核心成员如为千人计划入选者，则同此要求。

#### 四、“团队整体情况”填写指引

1. “3.1 团队人员构成”：包括带头人和核心成员，不包括申报单位为团队提供的原有配套人员和已在粤工作的人员。团队人员总人数应 $\geq 5$ 人，其中，“院士、长江学者、国家杰青、终身教职、千人计划入选者、国家重点实验室负责人”六个选项可重复计算填写，如有重复计算填写的，请在“备注”处说明，如“XXX成员既是长江学者又是千人计划入选者”等，如有团队人员获得诺贝尔奖等世界知名奖项，也请在“备注”处说明。以上“院士、长江学者、国家杰青、终身教职、千人计划入选者、国家重点实验室负责人”等荣誉称号均需提交证明材料予以证明。“团队人员构成”均由平台根据团队各成员填写情况进行自动统计。

#### 五、“团队核心成员情况”填写指引

1. 团队核心成员指团队中承担主要创新科研任务的引进成员，不包括申报单位为团队提供的原有配套人员和已在粤工作的人员。

2. 团队核心成员原则上不得减少或变更，请申报团队慎重填写。

3. 由国内引进的核心成员，“5年累计在粤工作时间”，必须选择“全职”。团队核心成员中，如有诺贝尔奖等国际大奖获得者、发达国家院士等顶尖人才的（仅限境外引进的顶尖人才），在粤工作时间允许放宽至平均每年在粤工作时间累计3个月以上（即每年在粤工作时间累计66个工作日以上、5年在粤工作时间累计330个工作日以上），但每个团队此类核心成员不超过1人，且需注明其引进的必要性或重要性。在粤工作时间考核标准同带头人。

## 六、“团队开展项目计划”及“产业化可行性分析”填写指引

1. “团队开展项目计划”具体指引请见申报书内各项填写说明。

2. “应用基础研究”团队申报书无“产业化可行性分析”相关内容。

3. “广东省引进创新创业团队项目计划书”即可行性报告，可使用 Word 或 WPS 软件进行编辑，文件大小不超过 10M，参考提纲请见附件。项目计划书作为申报附件，请按要求上传至指定栏目内，且必须上传，否则无法通过系统填写检查。

4. 为方便评审专家对申报书等申报材料的审阅，请团队在填写申报书时，段落与段落之间空一行填写，并尽可能列重点一条一条进行描述。

## 七、“项目预期获得成果情况”填写指引

1. 请团队视自身项目研究情况，填写项目预期获得成果情况，无则填“无”或“0”。项目预期获得成果情况是评审重要考核指标，一经评审，入选后不得更改，请各团队慎重填写。

2. “项目预期获得成果”情况，由各团队视项目实际情况自行填写。在评审时，项目预期获得成果注重数量，更注重质量，请各团队认真填写预期获得成果质量情况。此外“应用基础研究”团队注重成果的创新性、前瞻性、研发平台建设、人才队伍建设及其他研发产出，如获得国家级高水平项目、高质量论文发表、核心专利产出及支撑产业科技创新、技术转化的社会效益等方面指标；“技术研发产业化”团队注重核心技术创新、战略产品研发、销售利税、技术市场成交额及带动相关产值等方面指标。

3. 根据相关规定，团队项目研究成果知识产权均应归申报单位所有。如团队及申报单位协商另行约定的，可从其约定，但这些成果均不列入团队项目预期取得成果范畴，请申报单位及团队知悉。

## 八、“申报单位基本信息”及“协作单位基本信息”填写指引

1. “隶属关系”是指：①中直驻粤、部属高等院校、省政府直接管理单位；②省属单位；③市属单位。

2. “单位类型”是指：①国家行政机关；②事业单位；③国有企业；④国有控股企业；⑤合资企业（中资控股企业）；⑥民营企业（中资控股企业）；⑦其他。外资控股企业请选择“其他”选项。

3. “股权结构”由企业填写，事业单位不必填写。“股东名称”填写前 5 位最大股东名称；“股东性质”是指属于外资、内资或港澳台资，请括号注明；“股权比例”是指该名股东股权在整个企业中占有的比例。

4. “单位人员情况”、“单位经济效益情况”、“单位研究条件建设情况”、“生产条件建设情况”、“引进团队及项目目的”、“提供的支撑配套情况”等作为项目评审重要考核指标，请认真填写，不得空项、漏项，无则填“无”或“0”。

5. 如有协作单位的，请认真填写协作单位基本信息，相关内容填写要求同申报单位基本信息。

## 九、“项目经费预算表”填写指引

1. “项目经费预算表”填写的是申报单位为引进团队及完成整个项目所需的总预算，由团队带头人及申报单位共同协商制定，并提交《项目总预算说明书》（详见附件1），详细说明各项预算支出理由及金额。预算严重失实的，取消参评或入选资格，请各申报团队、申报单位应科学合理填写项目总预算。

2. 团队资助额度由申报团队各阶段评审的推荐票数和得分确定。入选后签订项目合同时，需按《广东省“珠江人才计划”专项资金管理办法》等相关要求，填写《省财政经费项目预算表》，明确省财政经费各科目支出预算。省财政专项资金主要用于支持团队开展研究工作和改善团队住房条件，包括科研工作经费和住房补贴两类。其中，住房补贴100万元（税后），由团队带头人支配使用，如带头人已享受过省级住房补贴，则不可重复享受，其余经费为科研工作经费。科研工作经费中，人员费、劳务费两项支出总额最高不超过科研工作经费总额的30%；外部协作费支出总额最高不超过科研工作经费总额的10%，并符合专项资金使用与管理、考核与验收相关要求，如无协作单位的，不得支出外部协作费；单位管理费支出总额最高不超过科研工作经费总额的2%；其他支出总额最高不超过科研工作经费总额的2%，请各团队及申报单位知悉。

3. 创新药物领域“临床前研究”团队资助金额不超过2000万元，供各团队参考。

4. “大型设备费（购置、试制设备）预算明细表”填写说明：

（1）大型设备指单价30万元以上设备。

（2）请按购买金额从高至低填写，不超过15项。

（3）“设备分类代码”是指：①购置；②试制。

（4）“资金来源分类代码”是指：①省财政专项工作经费；②申报单位自筹经费；③地市配套经费；④协作单位投入经费。可多选。

## 十、其余情况填写指引

1. “申报单位意见”，申报单位须认真审核申报团队申报书、申报附件等申报材料的真实性、合法性及有效性，不得弄虚作假。申报单位对申报团队及其申报材料的真实性、合法

性及有效性负连带责任。

2. “所在地级以上市党委组织部门、科技行政部门审核意见”，市党委组织部门及科技行政部门应认真审核申报团队及其申报单位申报材料，严格把关，确保申报信息真实、完整。同时，在“支持措施”栏目，应承诺将按照《中共广东省委 广东省人民政府关于加快吸引培养高层次人才的意见》（粤发〔2008〕15号）规定，当申报团队入选时，其将按照不少于省财政支持专项工作经费额度二分之一/三分之一的比例提供配套资金。

3. 申报书在线提交到专项办后，不再退回修改。申报书中所填数据须与附件佐证材料一致，如有缺失、虚报，出现前后矛盾的，视为形式审查不通过。形式审查不通过的，取消后续评审资格。申报团队应认真填写，申报单位或业务主管部门应认真审核、严格把关，确保信息真实、完整。

附件：1. 项目总预算说明书

2. 广东省引进创新创业团队项目计划书参考提纲

附件 1:

## 项目总预算说明书

团队名称	
带头人（签名）	
用人单位（盖章）	

一、对该项目各科目支出的用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。（说明引进团队及完成整个项目所需总预算，包括省财政资助经费、地市配套经费、申报单位自筹经费、协作单位投入经费等）

1. **设备费：**请说明购置或试制单台价值 30 万元以上设备与项目研究任务的关系和必要性、配置和技术性能指标情况、现有同样设备的利用情况、设备用途、设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、购置设备的开放共享方案、试制设备的方案和成本构成，以及对现有仪器设备进行升级改造的可行性和改造成本，并提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料；单价 100 万元以上的购置需对购置理由和用途、设备基本情况和技术参数、运营使用和维护方案、使用效益等进行详细说明；单价 100 万元以上的试制设备需详细说明试制方案和成本分析；单价 30 万以下设备，请用列表形式简要说明（列表可参照申报书《大型设备费预算明细表》）。

2. **材料费：**请说明购置的各种材料与项目研究任务的关系和必要性、所需数量的测算依据，并详细列示各种材料的名称、购买单价、购买数量以及总金额。

3. **测试化验加工外协费：**请说明预算的各种测试化验与加工项目与项目研究任务的相关性和必要性、测试化验加工次数的测算依据以及委托该单位的理由等。

4. **燃料动力费：**请说明使用的大型仪器设备、专用科学装置与项目研究任务的相关性和必要性、其运行时间、其所需燃料动力的数量和单价的测算依据等。

5. **差旅费：**请说明预算的各项出差任务与项目研究任务的关系和必要性，以

及出差次数、出差标准的预算依据。

**6. 会议费：**请说明预算的各种会议与项目研究任务的关系和必要性，以及预算的会议规模、会议数量、会议开支标准和会期的预算依据。

**7. 国际合作与交流费：**请说明预算的各项国际合作与交流与项目研究任务的关系和必要性，并详细列示出访或邀请来华专家的国家或地区名称、机构名称、人数、天数、标准的预算依据。

**8. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：**请说明各项预算与项目研究任务的关系和必要性，以及数量、单价的预算依据。

**9. 人员费：**请说明团队成员在项目研究中承担的任务、投入时间及支付标准的预算依据。

**10. 劳务费：**请说明团队成员之外的人员聘用人数、承担分工及其必要性、投入时间，及支付标准的预算依据。

**11. 专家咨询费：**请说明预算的咨询专家与项目研究任务的关系和必要性，以及咨询专家人数、时间、支付标准和预期效果的预算依据。

**12. 住房补贴：**请简要说明。

**13. 单位管理费：**请简要说明。

**14. 外部协作费：**请对外部协作费安排进行详细说明，应包括现有基础条件、在项目中承担的主要任务、经费来源、经费需求、测算理由及各科目预算分配等方面内容。

**15. 其他：**

## **二、请简要说明总预算经费来源以及落实到位情况**

**备注：**段落与段落之间请空一行，且尽可能分条分类进行描述，以便评审专家审阅材料。

附件 2:

# 广东省引进创新创业团队 项目计划书参考提纲 (应用基础研究团队)

## 一、项目研究背景

- (一) 选题依据
- (二) 团队优势分析

## 二、项目研究方向与内容

- (一) 项目主要研究方向
- (二) 项目主要研究内容及拟解决的关键问题
- (三) 子项目名称及主要研究内容

## 三、项目研究特色及主要创新点

## 四、项目主要研究方法、组织形式及技术路线

- (一) 研究方法
- (二) 组织形式
- (三) 技术路线

## 五、项目知识产权情况

## 六、团队管理模式及运行机制对项目实施及目标完成的保障

## 七、项目风险预测及控制

备注:项目计划书字体请如该参考提纲设定,标题为“宋体二号加粗”外,正文一级标题为“黑体四号加粗”,正文二级标题为“仿宋四号加粗”,正文为“仿宋四号不加粗”。此外,项目计划书需附上目录并添加页码。



# 广东省引进创新创业团队 项目计划书参考提纲 (技术研发产业化团队)

## 一、项目研究背景

- (一) 选题依据
- (二) 团队优势分析

## 二、项目研究方向与内容

- (一) 项目主要研究方向
- (二) 项目主要研究内容及拟解决的关键问题
- (三) 子项目名称及主要研究内容

## 三、项目研究特色及主要创新点

## 四、项目主要研究方法、组织形式及技术路线

- (一) 研究方法
- (二) 组织形式
- (三) 技术路线

## 五、项目知识产权情况

## 六、团队管理模式及运行机制对项目实施及目标完成的保障

## 七、项目风险预测及控制

## 八、项目产业化可行性分析

### (一) 项目产业化成果描述

- 1、产品/服务介绍 (用途、功能、行业领域、市场定位、客户价值)
- 2、产品/服务的新颖性、先进性和独特性

### (二) 项目产业化程度

- 1、目前产业化进展
- 2、已具备产业化条件
- 3、未来产业化计划

### **(三) 项目成果市场营销及前景预测**

- 1、国内外市场情况及行业竞争对手分析
- 2、项目成果竞争力分析
- 3、成果产品制造情况
- 4、营销策略
- 5、市场前景

### **(四) 项目融资说明**

- 1、资金需求总量
- 2、资金用途
- 3、资产估值
- 4、拟出让股份
- 5、投资者权益及退出方式
- 6、吸引风险投资情况

### **(五) 企业管理与财务预测**

- 1、企业管理 ( 机构设置、员工持股、劳动合同、知识产权管理、人事计划 )
- 2、财务预测 ( 未来 3-5 年企业销售收入、利润、资产回报率等 )

备注:项目计划书字体请如该参考提纲设定,除题目为“宋体二号加粗”外,正文一级标题为“黑体四号加粗”,正文二级标题为“仿宋四号加粗”,正文为“仿宋四号不加粗”。此外,项目计划书需附上目录并添加页码。

# 申报附件内容即附件目录

## ( 范本 )

### 一、 团队带头人证明材料

1. 带头人身份证或护照
2. 带头人最终学历证明或职称证明
3. 带头人与申报单位签订的工作合同或意向性合同
4. 带头人在国内外担任的重要职务的相关证明
5. 申报书中列举的带头人所主持或参加的科研项目证明
6. 申报书中列举的带头人的专利申请书或授权书
7. 申报书中列举的带头人的科技奖励证书
8. 申报书中列举的带头人代表性论文
9. 申报书列举的带头人其他代表性成果证明
10. 申报书中所填写的所获荣誉称号证明
11. 申报书中列举的带头人的 SCI、EI 收录及论文他引情况证明 ( 原件 ) ( 非必提交项 )

### 二、 团队核心成员证明材料

1. 所有核心成员身份证或护照
2. 所有核心成员最终学历证明或职称证明
3. 所有核心成员与申报单位签订的工作合同或意向性合同
4. 所有核心成员在国内外担任的重要职务的相关证明
5. 申报书中列举的所有核心成员所主持或参加的科研项目证明
6. 申报书中列举的所有核心成员的专利申请书或授权书
7. 申报书中列举的所有核心成员的科技奖励证书
8. 申报书中列举的所有核心成员代表性论文
9. 申报书列举的所有核心成员的其他代表性成果证明
10. 申报书中所填写的所获荣誉称号证明
11. 申报书中列举的所有核心成员的 SCI、EI 收录及论文他引情况证明 ( 原件 ) ( 非必提交项 )

### 三、 团队近 3 年合作情况证明材料

1. 团队近 3 年合作的科研项目证明
2. 团队近 3 年合作的专利申请书或授权书

3. 团队近 3 年合作的获奖证书
4. 团队近 3 年合作的其他证明，包括论文、科技成果鉴定书等

#### 四、申报单位证明材料

1. 营业执照复印件
2. 股权构成证明材料
3. 公司业绩证明材料（eg: 高新技术企业证书等）
4. 近 3 年财务报表

#### 五、其他

1. 项目技术状况证明材料（eg: 科技成果鉴定书、查新报告、检测报告等，其中查新报告为入选现场答辩评审团队必交材料）
2. 协作单位相关材料（包括营业执照、股权证明、业绩证明、近 3 年财务报表及与申报单位的分工合作协议）
3. 吸引风险投资证明材料
4. 签订仍然有效的竞业禁止协议相关材料
5. 大型设备开发共享方案
6. 已获临床批文证明材料
7. 已完成中试生产工艺研究、初步药效学 and 安全性评价证明材料
8. 项目预算说明书
9. 境外引进成员来粤前全职工作单位为境外相关地区证明
10. 其他（包括团队带头人及核心成员所获荣誉称号证明）

备注：1. 原则上，申报书所有填写内容均需提交相应附件材料予以佐证，请申报团队及申报单位认真填写并检查，归口管理部门认真审核、严格把关，确保申报信息真实、完整。申报书所填内容与提交附件佐证材料不一致的，如有缺失、虚报、前后矛盾的，视为形式审查不合格，不推荐进入下一轮评审，后果由申报团队及其申报单位自行承担。

2. 纸质版申报附件目录排版格式同该范本，即一级标题为宋体三号加粗，二级标题为仿宋三号不加粗。团队可根据自身需要设置三级标题，三级标题为仿宋四号不加粗。

3. 论文、专利、课题、奖励等证明材料提交具体要求请见《申报附件在线提交指引》。

4. 附件提供的所有外文证明材料均需附上中文翻译，简要翻译即可，具体翻译要求请见《申报附件在线提交指引》。

5. 团队成员（含带头人及核心成员）与申报单位签订的（意向性）合同应包括以下内容：①劳动期限覆盖团队项目 5 年实施期限；②每年在粤工作日或 5 年累计在粤工作日情况，国内引进人员应注明全职在粤工作；③到岗工作时间，国内人员还需注明人事关系转入申报单位的时间；④团队成员拟聘用职务/职称/工资待遇（提交时可涂黑具体数额）/工作任务等。

# 申报附件在线提交指引

1. 申报附件（电子版）是专家在线评审的重要材料，请各团队按要求认真准备及提交，具体内容可参考《申报附件内容即附件目录》。原则上，申报书所有填写内容均需提交相应附件材料予以佐证，请申报团队及申报单位认真填写、检查，归口管理部门认真审核、严格把关，确保申报信息真实、完整。申报书所填内容与提交附件佐证材料不一致的，如有缺失、虚报、前后矛盾的，视为形式审查不通过，不推荐进入下一轮评审，后果由申报团队及其申报单位自行承担。

2. 申报附件作为申报书的辅助材料和辅证材料，必须实事求是，不得弄虚作假。

3. 申报附件（电子版）上传仅限 JPG、TIFF、PDF 格式，不支持 WORD 格式。单个附件不得超过 500K，总上传附件不得超过 150 个。请各团队将上传附件转化为符合要求的格式，并进行相应整合，合理规划上传的附件数量，如“所有核心成员身份证或护照”可整合成一个 PDF，作为单个附件上传。

4. 点击申报系统“附件管理”即可上传相应附件。“附件管理”栏目已按《申报附件内容即附件目录》一级标题和二级标题设置相应申报附件（电子版）上传的文件夹，请将相应的申报附件逐一上传至指定的文件夹内。如“团队带头人论文”请上传至“团队带头人证明材料”文件夹下设的“申报书中列举的带头人代表性论文”子文件夹中。

5. 每个上传的文件均须注明清晰的文件名称，如“带头人 XXX 身份证”、“第一核心成员 XXX 所主持的 XXX 科研项目证明”、“团队近 3 年合作的 XXX 专利申请书”等。

6. 上传的“带头人代表性论文”，仅需上传一篇完整的论文全文，其余代表性论文均只需上传论文发表刊物封面、目录及论文首页即可。“所有核心成员代表性论文”仅需提供最具代表性的某一核心成员的某一篇论文全文上传，其余亦仅需上传论文发表刊物封面、目录及论文首页。

7. 上传的“带头人所主持或参加的科研项目证明”及“所有核心成员所主持或参加的科研项目证明”，仅需上传项目合同书的封面、项目金额、课题成员名单及分工所在页面即可。

8. 上传的“担任重要职务的相关证明”、“专利申请书或授权书”、“科技奖励证书”及“其他代表性成果证明”等，均如上述处理，仅需出示能够“证明该项成果真实存在，且为团队某一成员或团队所有的成果”即可，“单个”专利或代表性成果等上述证明材料建议在 2-5 页纸内证明。

9. 其余申报附件材料，如无特殊说明，原则上均需完整提交。

10. 附件提供的所有外文证明材料均需附上中文翻译：

(1) 论著类证明材料，需提供论著名称、作者、出处与摘要的中文翻译，无需翻译全文。

(2) 获奖证书类证明材料，需翻译证书名称、获奖项目名称、颁发单位与颁发日期。

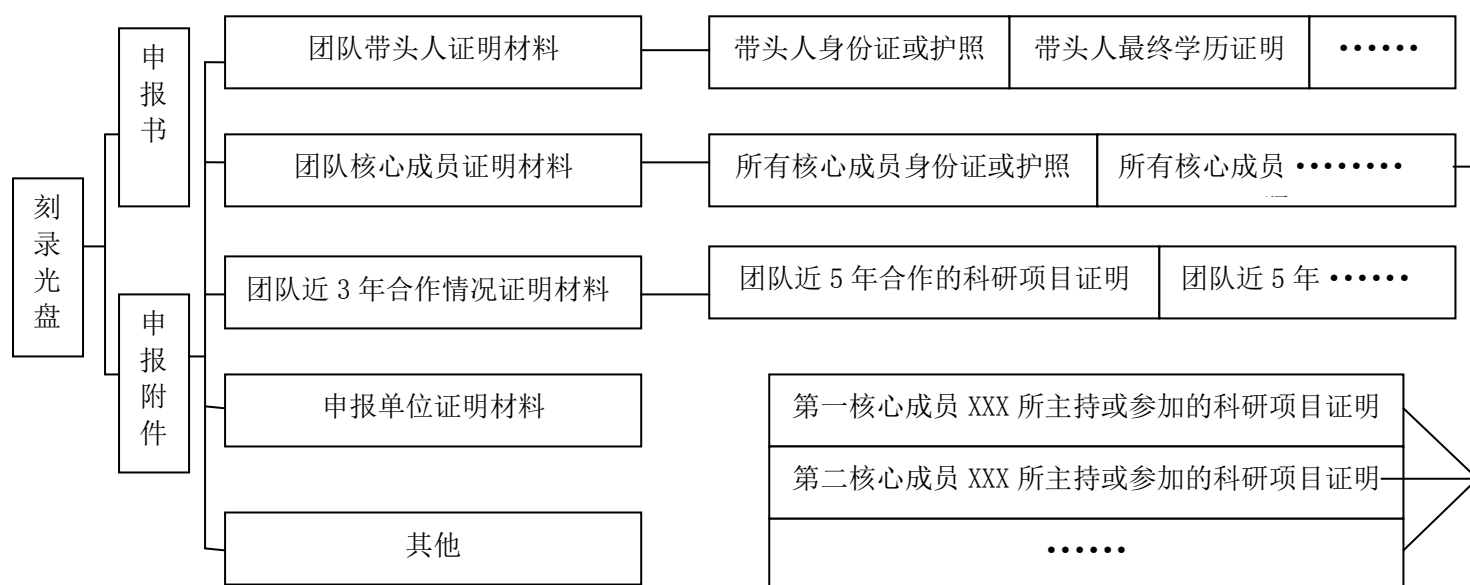
(3) 专利类证明材料，需翻译专利名称、专利号、专利类型、专利授权单位/国家、专利授权期及保护期。

(4) 其他类证明材料，均需在扫描件上简要注明必要的信息，如名称、日期、人/事等。

10. 如非必要，请在系统关闭前三天上传申报附件，以避免因最后阶段上传附件的团队过多，网络拥挤，上传速度缓慢，导致申报附件无法及时提交。此外，请分批上传附件，不要批量上传或一次性上传超过 10 个以上附件，并且上传一部份后即进行保存，以避免数据丢失。

# 申报光盘刻录规范说明

1. 申报光盘是申报材料的重要组成部分，各团队需认真准备及提交。
2. 申报光盘一式 2 份，与纸质版申报书、申报附件一并送交专项办。
3. 申报光盘刻录内容包括申报书和申报附件两大部分，其中申报书应是通过专项办审核并带有水印号的 PDF 版本，申报附件应按下述要求规范刻录。
4. 按照《申报附件内容即附件目录》，申报附件作为一级文件夹，下设五个二级文件夹，分别是“团队带头人证明材料”、“团队核心成员证明材料”、“团队近 3 年合作情况证明材料”、“申报单位证明材料”、“其他”。其中，“团队带头人证明材料”、“团队核心成员证明材料”及“团队近 3 年合作情况证明材料”三个二级文件夹按照《申报附件目录》的二级标题，再下设相应的三级文件夹。此外，“团队核心成员证明材料”二级文件夹下设的第 5 个至第 10 个三级文件夹下面，均还需下设以各核心成员姓名为文件名的四级文件夹。具体如图 1-1 所示。
5. 光盘内刻录的每个文件（非文件夹）均需注明清晰的文件名称。如“第一核心成员 XXX 所主持的 XXX 科研项目证明”、“团队近 3 年合作的 XXX 专利申请书”等。
6. 申报团队及其申报单位因在线提交数量的限制，需补充提交的申报附件，可在光盘中增加“补充附件”二级文件夹，进行补充提交。



# 纸质版申报书及申报附件 规范装订与提交说明

## 一、申报书（纸质版）规范装订与提交说明

1. 申报书（纸质版）提交一式 15 份，内容应是带水印号的正式版本 PDF 申报书。
2. 申报书要求胶装。封面纸为 200g 白色的 A4 卡纸，单面打印。其余内容用普通白色 A4 纸打印，双面打印。申报书与申报附件分开胶装成册，不得合在一起胶装。
3. 申报书需制作书脊，书脊内容为“XXXX 年度广东省引进创新创业团队申报书”+“团队名称”+“带头人姓名”+“申报单位”。如申报书页数不多，无法排版过多字数，则“XXXX 年度广东省引进创新创业团队申报书”可省略不记。
4. 申报书第 3 页“团队带头人照片”，请自行粘贴彩色照片或彩色打印该页面。
5. 申报书须各团队核心成员逐一签字，并提交申报单位、归口管理部门逐级盖章后，方可送交专项办。

## 二、申报附件（纸质版）规范装订与提交说明

1. 申报附件（纸质版）提交一式 2 份，内容请参考《申报附件内容即附件目录》，具体内容应与在线上传的申报附件相一致，且不得超过 1000 页纸（即双面 500 页纸）。如申报团队确有更多申报附件需提交的，请扫描后刻录在申报光盘“补充材料”文件夹中。
2. 申报附件作为重要的申报辅助材料和辅证材料，必须实事求是，不得弄虚作假。
3. 申报附件要求胶装。封面纸为 200g 白色的 A4 卡纸，单面打印。从附件目录开始其余内容均用普通白色 A4 纸打印，双面打印。封面内容及格式请见附件 1。
4. 申报附件需制作书脊，书脊内容为“XXXX 年度广东省引进创新创业团队之申报附件”+“团队名称”+“带头人姓名”+“申报单位”，详细可见附件 2。如申报附件页数不多，无法排版过多字数，则“XXXX 年度广东省引进创新创业团队申报书”可省略不记。附件书脊可根据其厚度采用适当字号的宋体并居中排版。
5. 申报附件必须附上《附件目录》，具体内容及排版格式要求请参考《申报附件内容即附件目录》，目录均需标明各部分页码。
6. 申报附件正文均需编注页码，页码可手动填写。
7. 附件材料中提供的所有外文证明材料均需附上必要的中文翻译，详情请参考《申报附件在线提交指引》第 10 点。



8. 申报附件正文内容按《申报附件目录》一级标题设定为五大部分，每个部分前面需插入彩页插页，注明为该部分的一级目录标题，字体位置在页面中间偏上，字体为一号黑体、居中，详情请见附件 3，以便评审专家审阅。

9. 附件正文如非复印或扫描，而需重新排版打印的，字体统一为：

- (1) 文章名称：二号宋体加粗，居中。
- (2) 正文一级标题：三号宋体加粗，居左。
- (3) 正文二级标题：三号楷体加粗，居左。
- (4) 正文三级标题：三号仿宋加粗，居左。
- (5) 正文：三号仿宋不加粗。
- (6) 页眉：五号宋体，居中。
- (7) 页码：四号宋体，居中。
- (8) 数字和字母：Times New Roman 体。

附件：1. 申报附件材料的封面参考范例

2. 申报附件材料的书脊参考范例

3. 申报附件材料的彩色插页参考范例

附件 1:

申报附件材料的封面参考范例

编号: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年度广东省引进创新创业团队  
之附件材料

团队名称: \_\_\_\_\_

团队带头人姓名: \_\_\_\_\_

申报单位名称: \_\_\_\_\_

提交日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2:

## 申报附件材料的书脊参考范例

×××年度 广东省引进 创新创业团 队申报材料
×××
×××
×××
团队 之 申报附件
××× (带头人)
×××
×××
单位

附件 3：

申报附件材料的彩色插页参考范例

## 一、团队带头人的证明材料