

广东省科学技术厅机关服务中心 2020 年度 预算绩效自评报告

根据财政预算管理要求，中心开展了部门整体支出绩效自评工作，现报告如下：

一、绩效管理总体情况

2020 年度中心组织对一般公共预算项目支出开展绩效自评，涉及一般公共预算支出 1452.47 万元，其中项目支出 360.61 万元，比上年决算减少 466.59 万元，下降 56.4%，原因是：本年度受疫情等多方面因素影响，地铁拆建项目延期施工，致地铁拆迁涉及大院设施复建、后勤保障专项经费（517.8 万元）仅使用了 17.01 万元。

二、绩效自评结果

（一）部门整体支出绩效自评。

按照《整体绩效自评信息指标评分表》的评价指标，经认真分析，中心 2020 年度整体绩效自评得分为 95.55 分。

本年度，面对新冠疫情、中心领导班子更迭、机构改革等复杂环境，在厅党组的领导下，在机关各处室的大力支持与帮助下，中心领导班子带领中心全体干部职工，较好地完成了各项既定工作任务。

1.坚持对标看齐，积极主动作为，抓好疫情防控工作。

中心领导班子认真贯彻落实上级关于疫情防控的重要批示指示精神 and 部署，及时成立中心防控工作小组，制定一系列防控措施，配合厅防控办做好机关大院的疫情防控工作。包括：协助厅机关采购口罩、免洗消毒凝胶、额温枪等多批次防疫物资；做好进出大院人员的安全检测；对办公场所及公共区域进行定期消杀；组织开展核酸检测工作；同时还协助厅属单位购买口罩；高质量完成疫情防控期间的文印、公务用车等后勤保障工作。

2.抓好省科技评审会议中心的日常管理工作，为中心发展注入新动力。

自2020年1月省科技评审会议中心一期建设完工后，中心积极筹备运行工作，不断完善各项设备设施，目前评审会议中心可以满足不同类型的会议远程视频服务。

为保障每一场会议的顺利召开，工作人员积极协调保洁、安保、绿化等，做好会前准备、会中保障和会后服务等工作，并与周边的酒店、餐厅、停车场建立了良好合作关系，做好保障住宿、餐饮、停车等支撑服务。全年共对接完成评审任务479场次，其中厅机关及厅属单位273场次，科技部视频会议197场次，对外合作单位9场次；接待评审人员9500余人。

3.高质量完成厅机关委托的各项行政事务工作。

根据《广东省科学技术厅直属事业单位工作任务优化调整方案（试行）》，中心协助厅机关开展文电、会务、机要档案、保密等机关日常运转工作。

本年度中心圆满完成了各项事务工作，包括：保障机关公务用车任务；做好档案的整理、查阅利用等基础工作；高质量完成文印工作；做好机关会议室管理工作；积极配合厅办公室接收人大和政协建议、提案和分办协调工作；承担厅机关工会和厅直属机关工会财务工作；做好厅机关离退休人员管理工作；做好通讯保障、医疗保障、办公用品分发等保障性工作。

4.持续抓好厅公有住房、回迁公房整治。

加大力度清退公房外来租户和回迁房违规住户，严格执行调房相关规定及承租制度。同时对白莲塘宿舍及黄花岗宿舍漏水天面进行维修。

5.紧抓安全生产，确保运营零事故。

中心领导班子时刻绷紧安全生产的弦，着力抓好安全生产，坚持做好高低压电房、消防、电梯等特种设备的值班维护，保障各种设备的安全运行，确保全年安全无事故。

6.继续做好厅办公用房的管理工作。

协助厅机关全面完成办公用房调整工作；完成了厅无纸化智能协同会议平台建设项目的前期设计、预算、预算审核及招投标工作；配合完成信息大楼6楼平台中心的搬迁工作。

7.持续美化大院环境。

及时修剪大院树木，并对树木统一进行病虫害防治工作；对大院东边绿化带进行整改，增加约10个车位，进一步缓解大院停车难的问题；完成大院排污、排水改造工程，彻底结束大雨天3

号楼门口积水的现象；组织开展大院灭蚊工作，做好登革热的防控工作。

8.强化职工食堂管理。

对大饭堂的内墙进行维修，美化用餐环境。同时加强对食堂的巡查监督，及时发现问题隐患并处理，确保食品安全；并与食堂承包商的沟通，更换厨师，提升菜品质量。

（二）发现的问题。

1.绩效目标设立有待进一步细化。

2.财务人员对相关文件精神没有完全弄懂吃透，预算编制精确性有待提高。

（三）下一步改进措施。

1.进一步加强预算绩效管理目标的执行力度，细化管理制度，确保科学、合理、严谨的编制预算绩效管理，提高预算资金使用效益和使用效率。

2.加强财务人员的专业培训，全面、细致考量项目的实施内容，结合上年度项目支出预算执行、市场物价等情况，合理确定预算资金支出用途和细化金额，提前做好项目储备，政府采购等前期工作。