

广东省人才工作综合管理平台

(<http://rc.gdstc.gov.cn/>)

申报使用说明

目录

一、单位注册	1
二、创建申报人.....	4
三、创建申报书.....	9
四、审核申报书.....	13
五、受理申报书.....	15

一、单位注册

1、点击人才工作平台首页“注册”按钮进入。

项目类别	项目名称	申报人	申报单位	批次
尖人才	申报书	姓名*	暴雪大公司(省直单位)	第一批
广东省科技创新青年拔尖人才	科技创新青年拔尖人才申报书	方力申	暴雪大公司(省直单位)	第一批
广东省科技创业领军人才	科技创业领军人才	方力申	暴雪大公司(省直单位)	第一批
广东省科技创业领军人才	科技创业领军人才	方力申	暴雪大公司(省直单位)	第一批
广东省科技创业领军人才	科技创业领军人才	张测试	测试单位	第一批
广东省科技创业领军人才	科技创业领军人才	雷测试	测试单位	第一批

2、选择“申报单位”后点击“下一步”进入。

您当前选择的注册身份是：申报单位

角色对应职能：

- 1、注册单位用户名，维护单位信息，创建和管理本单位的项目申报人；
- 2、填写相应资助计划的项目申请书；
- 3、对本单位所有申报的项目进行管理和审核；
- 4、按属地或归口管理原则向上级主管部门提交本单位所申报的项目申报书；
- 5、管理本单位所有获得立项的项目。


我已经仔细阅读并同意本系统的单位注册协议条例！

[下一步](#) [返回首页](#)

技术支持电话：020-83163358 邮箱：gdytzb@163.com

3、填写“单位名称”和“组织机构代码或统一社会信用代码”后点击下一步进入，红色*号内容必填。（如系统中已有相同的单位名称或代码，则提示不能重复）。


备注：组织机构代码是国家质量技术监督部门根据国家标准编制，并赋予每一个机关、事业、企业单位、社会团体和其他机构颁发的全国范围内唯一的、终身不变的法定标识，若填写错误，将会影响您单位的项目申报工作。

 请输入您要注册的单位名称和组织机构代码

*单位名称: (单位名称必须与公章一致) 最多输入50个字

*组织机构代码 ▼ : - (指单位组织机构代码证上的标识代码)

[下一步](#) [返回首页](#)

 请输入您要注册的单位名称和组织机构代码

*单位名称: (单位名称必须与公章一致) 最多输入50个字

*统一社会信用代码 ▼ : (指法人和其他组织统一社会信用代码, 18位)

[下一步](#) [返回首页](#)

4、填写好相关注册信息后点击“提交”按钮，红色*号内容必填。（注意红框中的信息，单位登录帐号默认为“组织机构代码或统一社会信用代码”）

账号信息		基本信息	
单位管理员信息			
*姓名:	<input type="text"/>		
*电子邮箱:	<input type="text"/>	电子邮箱是系统与您联系的重要途径，请正确输入，推荐使用@126.com、	
*联系电话:	<input type="text"/>	例如：020-12345678-000	
*手机:	<input type="text"/>	手机号码是系统与您联系的重要途径，请正确输入，例如：13600000000	
登录账号:	<input type="text" value="184573793"/>	使用组织机构代码为登录账号	
*登录密码:	<input type="text"/>	密码长度为6-10位，可由字母和数字组成，区分大小写	
*确认密码:	<input type="text"/>	确认密码必须和登录密码一致	

注意：“隶属关系”和“归口管理部门”在注册时必须选择正确的内容，否则一旦提交后则无法自行修改，如要修改需在系统“下载中心”下载数据修改审批表提出修改申请，并将盖章扫描件发送至 gdytzb@163.com 邮箱后，由系统技术管理员协助变更。

账号信息		基本信息	
单位基本信息			
单位名称:	测试单位20190117		
组织机构代码:	<input type="text" value="18457379"/>	-	<input type="text" value="3"/> 指单位组织机构
*所在地区:	<input type="text"/>		
*隶属关系:	<input type="text"/>		
归口管理部门:	<input type="text"/>		
*单位性质:	<input type="text"/>		
注册资本:	<input type="text"/>	万	人民币 ▾ 汇率以当年
注册时间:	<input type="text"/>	单位成立的日期，如企业	
*单位地址:	<input type="text"/>		
*邮政编码:	<input type="text"/>		
*单位电话:	<input type="text"/>	例如：020-12345678-999	
单位传真:	<input type="text"/>	例如：020-12345678-999	
单位网址:	<input type="text"/>		

5、注册成功后系统会显示单位登录的账号和密码信息，请注意保存。



二、创建申报人

1、在人才工作平台首页输入成功注册的“单位”账号密码后点击“登录”按钮进入单位管理界面。



2、在“系统管理”中点击“单位信息维护”进入完善基本信息。



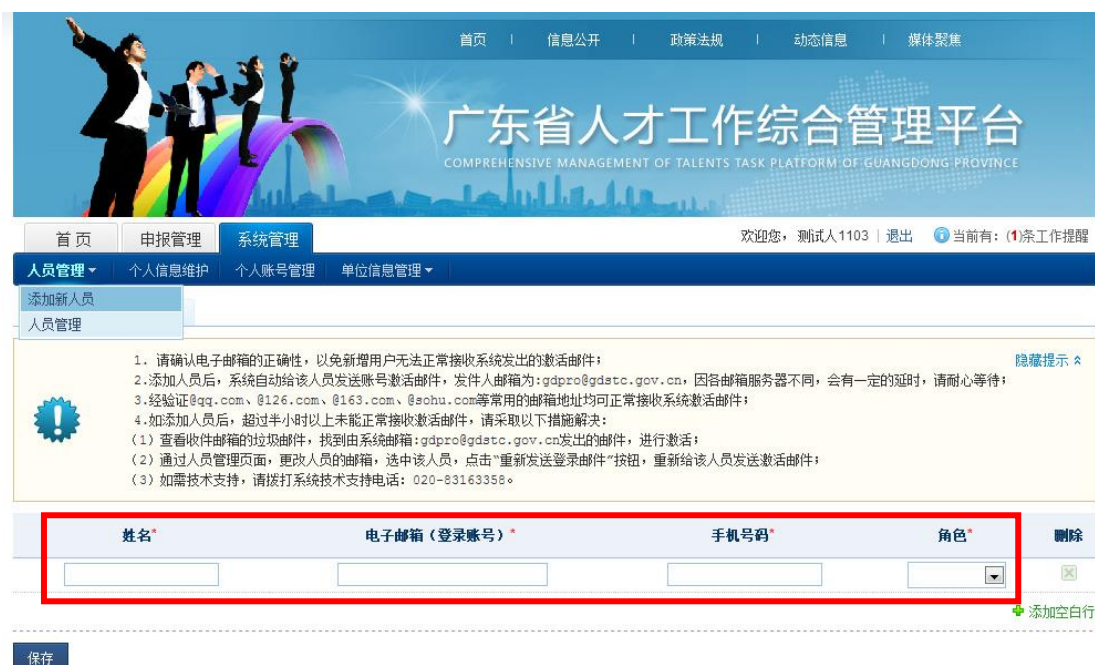
技术支持电话: 020-83163358 邮箱: rc@gdstc.gov.cn



3、在“系统管理”中“人员管理”点击“添加新人员”菜单进入申报人新增界面，输入“姓名”“电子邮箱”“手机”点击保存，系统将发送激活邮件至填写的邮箱中。



技术支持电话: 020-83163358 邮箱: gdaytzb@163.com





4、登录填写邮箱点击激活邮件中的链接进入系统进行激活操作。



5、登录帐号（和所填写的邮箱一致）将显示在激活页面上，登录密码由申报人自行输入确认，帐号密码请注意妥善保管。

个人信息激活

恭喜您已成为本系统用户，登录前您必须完善下列信息。

姓名：测试员1104

登陆账号： zxbtest02@163.com (同电子邮箱)

国别或地区： 中国大陆

* 证件类型： 身份证 (身份证仅限中国大陆居民身份证，其他证件类型，可以选择 护照)

* 证件号码：

* 登录密码： 密码长度为6-16位，可由字母和数字组成，区分大小写

* 确认密码： 确认密码必须和登录密码一致

* 验证码：

1777 看不清楚？换一张

立即激活

技术支持电话：020-83163358 邮箱：gdytzb@163.com

首页 | 信息公开 | 政策法规 | 动态信息 | 媒体聚焦

广东省人才工作综合管理平台
COMPREHENSIVE MANAGEMENT OF TALENTS TASK PLATFORM OF GUANGDONG PROVINCE

激活成功

测试员1104 恭喜您激活成功！

请以激活时使用的邮箱及输入密码分别作为登录账号及密码，尽快登录系统完善您的个人信息。现在进入系统>>

技术支持电话：020-83163358 邮箱：gdytzb@163.com

三、创建申报书

- 1、在人才工作平台首页输入成功注册的“申报人”账号密码后点击“登录”按钮进入申报人个人界面。



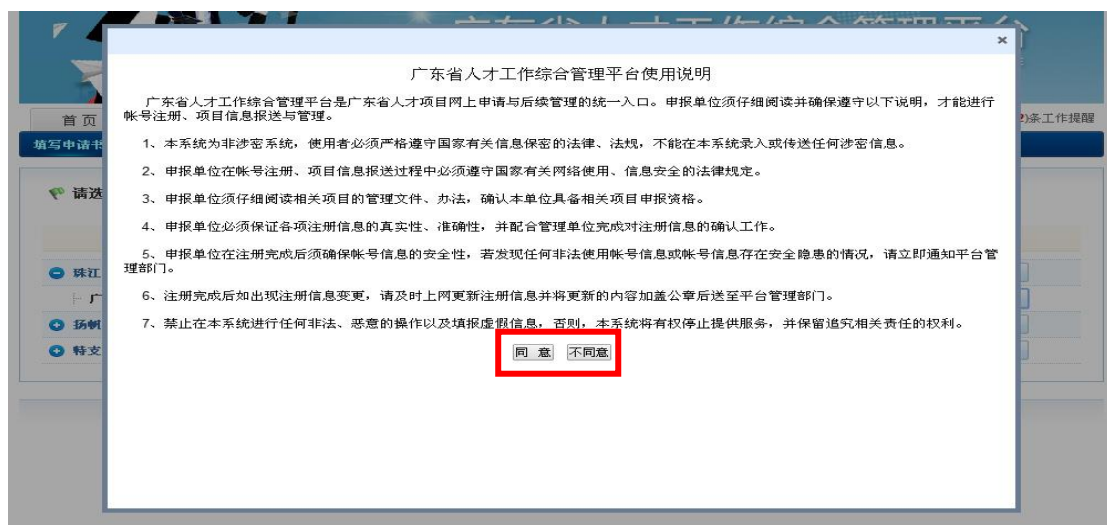
- 2、在“系统管理”点击“个人信息维护”完善个人信息后提交。



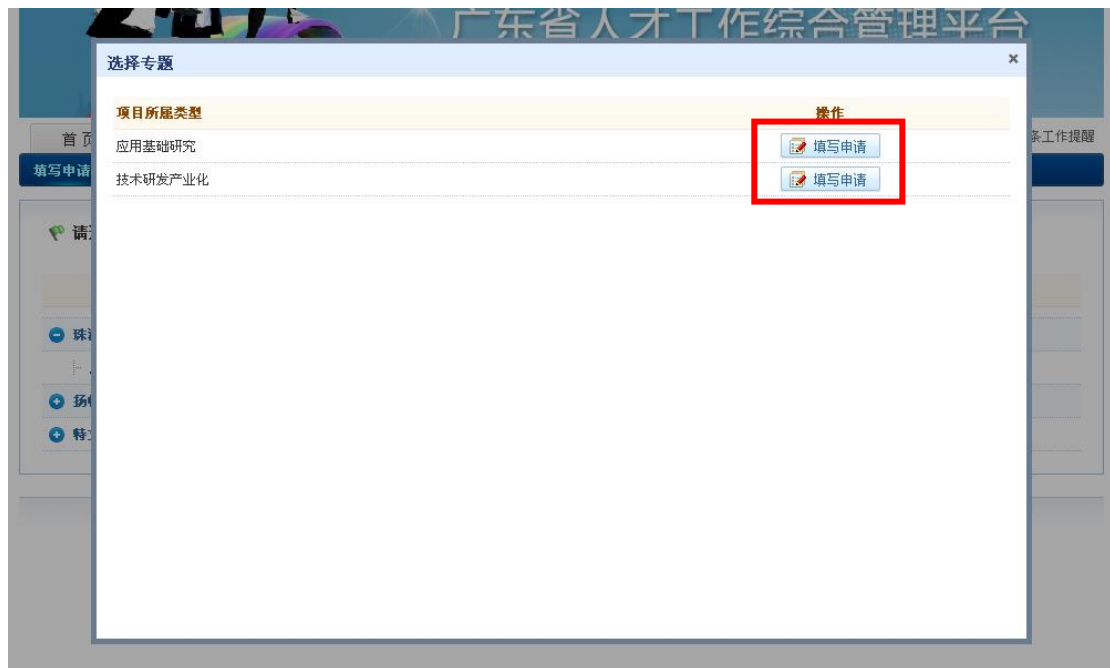
3、在“申报管理”填写申请书下点击“新增项目申请”



4、展开项目名称点击对应的“填写申请”按钮进入创建申报书。



5、某些专项下存在细分类别，同理选择对应的“填写申请”按钮进入。



6、进入具体的申报书填写表单，可点击不同的按钮实现不同功能：

(1) 点击导航卡片进行不同表单的填写（见下图最大红框处）；

(2) 点击“保存”按钮可对填写数据进行暂时保存（见下图左上角红框处）；

(3) 点击“生成 pdf 文件”可生成下载 PDF 格式申报书（见下图左上角红框处）；

(4) 点击“提交”按钮可对全部完成并通过检查的申报书进行提交（见下图左上角红框处）；

(5) 点击“返回”按钮可返回至所有申报书的列表界面（见下图左上角红框处）；

(6) “填写检查”按钮可对所填信息是否符合要求进行判断并作出提示（见下图右上角红框处）。



四、审核申报书

1、单位或地市主管部门登录后进入“申报管理——项目申报——审核申请书”进行申报书的审核工作。勾选对应项目前面的小框，点击“审核通过”或“退回修改”即可。

	项目类别	批次	领域	项目编号	项目名称	申报单位
1	<input checked="" type="checkbox"/> 广东省引进创	2			市级团队申报项目	市级用人单位

2、点击审核或退回修改后的界面如下

审核通过意见 (最多为500字)

材料真实性审核意见:

经审核, 该团队申报书、申报附件等申报材料真实、合法、有效。如有弄虚作假, 本单位自愿承担相关连带责任。

推荐理由:

选择常用审核意见: 请选择

添加至常用意见箱

编辑常用意见箱

该审核意见将直接导入PDF版本中

审核通过

关闭

退回修改意见 (最多为500字)

选择常用审核意见: 请选择

添加至常用意见箱

编辑常用意见箱

退回修改

关闭

五、受理申报书

1、最终业务受理部门登录后进入“申报管理——项目申报——审核申请书”进行申报书的受理工作。勾选对应项目前面的小框，点击“预受理”或“退回修改”或“不同意申报”即可。

2、受理成功并接收正式的盖章纸质版申报书后，可点击“接收纸质材料”按钮进行确认，确认后申报环节完成。

项目类别 粤东西北引进创新创业团 项目名称

提交时间大于 提交时间

查询

预受理 接收纸质材料 退回修改 不同意申报

	项目类别	批次	领域	项目编号	项目名称
1	粤东西北引进	4	N.新能源、节	2016YT0	
2	粤东西北引进	3	H.农业和海洋	2015YT0	