

附件 1

项目申报系统操作指引

一、项目申报网址

“广东省政务服务网”或“广东省科技业务管理阳光政务平台（<http://pro.gdstc.gd.gov.cn>）”。

二、用户操作说明

（一）申报单位。

1. 使用申报单位管理员账号（注意非项目申报人账号）登录系统（如申报单位没有账号，请先进行注册）→申报管理→填写申报书→新增项目申请→选择“区域创新能力与支撑保障体系建设”→选择对应业务“广东省大学科技园认定”→点击“操作”开始填报。





2. 选择对应“广东省大学科技园认定”进行填报，点击“操作”按钮进入申报书填写界面。

请选择相应类别进行申请

项目类别	年度/批次	申请起止时间	申报书样本	业务咨询	操作
高新区与高新技术企业高质量发展					
区域创新能力与支撑保障体系建设					
广东省大学科技园认定	2022/1	2021-10-12~2023-01-01	无		点击进入填报

3. “项目基本信息”表内，请准确选择“大学科技园地址”中的所在地市名称。（推荐单位为大学科技园建设所在地的地市科技局）

***基本情况**

大学科技园名称:	<input type="text"/>	运营时间:	<input type="text"/>
运营机构名称:	<input type="text"/>	注册时间:	<input type="text"/>
法人代表:	<input type="text"/>	注册资金(万元):	<input type="text"/>
运营机构性质:	<input type="text"/>	是否为广东省内注册的独立法人:	<input type="text"/>
大学科技园地址:	广东省 <input type="text"/>		
依托高校:	<input type="text"/>	所在地市:	<input type="text"/>

4. 根据实际情况填写申报书内容，填写无误后点击“提交”按钮提交至推荐单位审核。

广东省大学科技园认定-项目申请书 (2022年)

5. 申报书填写列表点击“申报书状态”可查看该项目当前填报状态与进度。

业务类型	项目名称	年度/批次	提交时间	申报书状态	审查状态	最终结论	PDF文件	审核意见	操作
				申请书填写中			查看	查看	修改/提交/删除
				申请书填写中			查看	查看	修改/提交/删除
				技术合同填写中			查看	查看	修改/提交/删除

6. 注意，所有申报单位项目均需完成“推荐单位审核”，才算成功提交。（推荐单位为大学科技园建设所在地的地市科技局）
审核流程如下：



(二) 各地市科技局（委）。

1. 使用单位管理员账号登录系统→申报管理→项目管理→审核申请书。（如无法查看项目，请分配业务权限，路径：系统管理→人员管理→人员/权限管理→分配业务权限）

系统管理界面截图，显示人员/权限管理功能。顶部导航栏包含：首页、申报管理、项目评审、事项审批、立项管理、技术合同、统计报表、过程管理、省实验室、系统 < > 当前有：(1)条工作提醒。左侧菜单栏包含：人员管理、申报资格管理、专家库管理、授权管理、二级部门管理、单位信息管理、单位变更、个人设置、物流管理。当前页面为“添加新人员”操作，其中“人员/权限管理”选项被选中。下方表格显示了人员列表，其中“分配业务权限”操作按钮被选中。

	所在单位	二级部门	姓名	登录账号	电子邮箱	手机	角色	是否激活	审核状态	最后登录时间	操作
1	深圳市科技创...		[模糊]	[模糊]	[模糊]	11111111...	推荐单位管理员	是	暂存	2021-05-13 11:54...	分配业务权限
2	深圳市科技创...		[模糊]	[模糊]	[模糊]	11111111...	推荐单位管理员	是		2020-10-21 21:02...	分配业务权限
3	深圳市科技创...		[模糊]	[模糊]	[模糊]	11111111...	推荐单位管理员	是	暂存	2016-03-24 16:33...	分配业务权限
4	深圳市科技创...		[模糊]	[模糊]	[模糊]	11111111...	推荐单位管理员	是	已审核	2017-03-18 10:49...	分配业务权限 查看

2. 选择项目后，输入审核意见，点击“确定”按钮后即可，支持审核通过或退回修改，所有环节退回修改直接退回到申报单位负责人，需要申报单位负责人重新填写提交。（推荐单位为大

学科技园建设所在地的地市科技局)

3. 各地市主管部门请确认审核无误后，再点击提交。



4. 大学科技园推荐汇总表、在孵（入驻）企业工商信息及知识产权校验结果下载路径：登录系统→统计报表→申报统计→业务统计→下载对应表格/校验结果。

